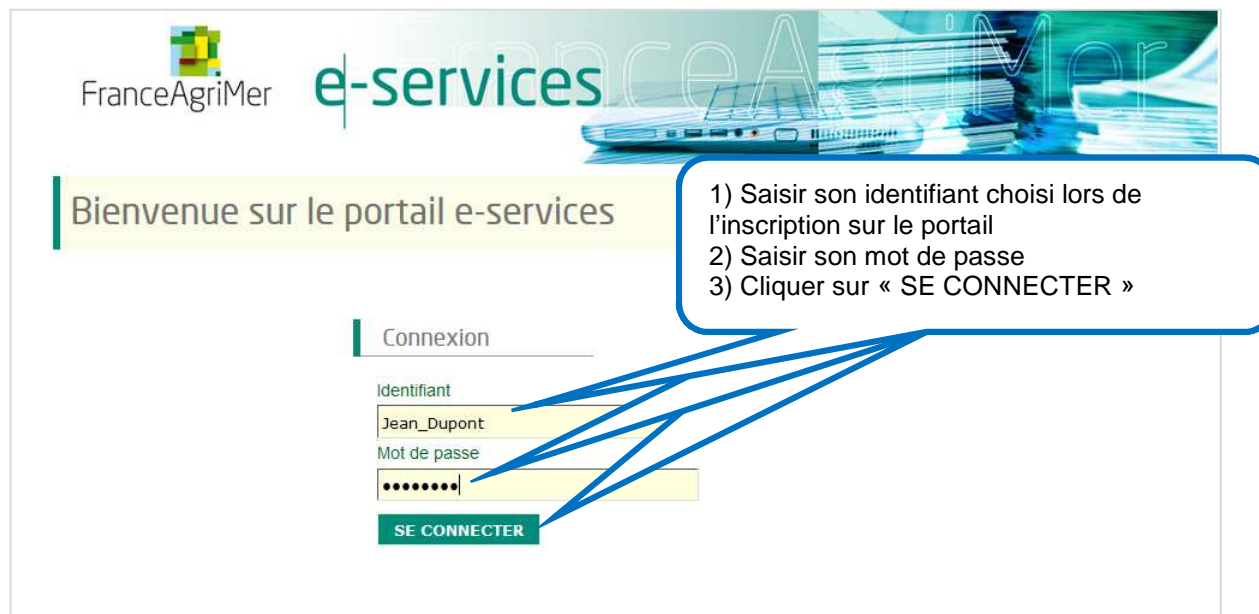




## **Guide utilisateur pour la télédéclaration hors criée sur VISIOMer**

Se connecter à VISIOMer via le portail e-services de FranceAgriMer (<https://portailweb.franceagrimer.fr/>)



The screenshot shows the login interface of the FranceAgriMer e-services portal. At the top left is the FranceAgriMer logo. To its right, the text 'e-services' is displayed in a large, light green font, with 'FranceAgriMer' written in a smaller font behind it. Below this, a yellow banner contains the text 'Bienvenue sur le portail e-services'. The main content area is titled 'Connexion' and contains three input fields: 'Identifiant' with the value 'Jean\_Dupont', 'Mot de passe' with a masked password of seven dots, and a green 'SE CONNECTER' button. A blue callout box with a rounded border is positioned to the right of the form, containing a three-step instruction list. Three blue arrows point from the callout box to the three input fields and the button.

Bienvenue sur le portail e-services

1) Saisir son identifiant choisi lors de l'inscription sur le portail  
2) Saisir son mot de passe  
3) Cliquer sur « SE CONNECTER »

Connexion

Identifiant  
Jean\_Dupont

Mot de passe  
.....

SE CONNECTER


Vous accédez à VISIOMer, au module de télédéclaration des achats de produits de la mer hors créée.



Accueil Référentiels Navires Déclarations

Accueil

### TELEDECLARATION DES ACHATS DES PRODUITS DE LA MER

Jean Dupont 

VOUS ETES CONNECTE AU TITRE DE LA S

Déconnexion

SITUATION DE VOTRE DERNIERE DECLARATION

> SAISIR

> ACCED

> ACCED

PRESENTATION

Le service de télédéclaration permet aux premiers acheteurs professionnels de produits de la mer hors criée de déclarer leurs achats et de remplir ainsi leurs obligations en matière de déclaration.

Outil efficace et convivial, il permet de gérer les navires, les lieux et les espèces favoris de chaque acheteur afin d'optimiser la saisie.

DOCUMENTATION

>> Reglement\_U

Vos nom, société et e-mail sont repris dans votre avatar.  
Vous pouvez ouvrir ou en cliquant sur le symbole ▼.

Vous trouverez dans cette rubrique les textes réglementaires qui décrivent les obligations déclaratives concernant la première commercialisation des produits de la mer, ainsi que le guide utilisateur de cette application.

The screenshot shows the 'Accueil' page of the 'TELEDECLARATION DES ACHATS DES PRODUITS DE LA MER' system. The interface includes a navigation menu with 'Accueil', 'Référentiels', 'Navires', and 'Déclarations'. The main content area is divided into sections: 'PRESENTATION' (describing the service for professional buyers), 'DOCUMENTATION', and a central area for declaration management. The central area shows the user is logged in as 'VIVIERS DE LOCTUDY' and that there are no existing declarations. Three main actions are listed: '> SAISIR UNE NOUVELLE DECLARATION', '> ACCEDER A VOS DECLARATIONS MODIFIABLES', and '> ACCEDER A TOUTES VOS DECLARATIONS'. A callout box highlights the 48-hour deadline for declarations.

Les menus **Référentiels** et **Navires** vous permettent de consulter les espèces, engins, les zones géographiques... ou les navires disponibles pour vos déclarations.

Vos déclarations sont également consultables via le menu **Déclarations**

A tout moment, en cliquant sur **Accueil**, vous vous retrouverez sur cette page.

La raison sociale de la société que vous représentez est rappelée.

Le **statut** de votre dernière déclaration est rappelé. Elle peut être en cours, en attente de transmission, transmise, acquittée.  
**Attention : Vous avez 48 heures pour déclarer vos achats.**

En cliquant ici, vous accédez aux écrans qui permettent de faire une nouvelle déclaration.

Vous pouvez consulter toutes vos déclarations.

Vous avez 48 heures pour modifier, éventuellement, une déclaration.

## Saisir une nouvelle déclaration

Vous avez cliqué sur le menu « SAISIR UNE NOUVELLE DECLARATION ». L'accès à la page suivante peut être un peu long, le temps que les référentiels se chargent.

### Étape 1 : DATE

FranceAgriMer VISIOMer Collecte des données de première mise en marché

Accueil Référentiels Navires Déclarations

Accueil > Nouvelle déclaration des notes d'achat

ACHATS DU A

1 DATE 2 NAVIRE 3 ESPECES 4 FA...

Achats du \*

Lieu d'achat \*

RETOUR ACCUEIL

1/ Cliquer sur le calendrier et choisir la date des achats

2/ Choisir le lieu d'achat

- À partir du menu déroulant
- Ou en le cherchant en cliquant sur le bouton « Chercher un lieu »

En cliquant sur « Chercher un lieu », une zone de recherche apparaît en bas de l'écran :

▼ Critères de recherche

Lieu d'achat

1/ Saisir le lieu d'achat ou une partie de son nom

2/ Cliquer sur « Rechercher »

La liste des lieux correspondants à votre recherche s'affiche :

▼ Liste

1-2 sur 2 résultats

Code	Libellé	Pays	Lieu achat (dans vos favoris)
<a href="#">FRSNR</a>	SAINT-NAZAIRE	France	
<a href="#">FRSZI</a>	SAINT-N...	France	

1/ Choisir éventuellement le lieu comme favoris en cliquant sur l'étoile

2/ Cliquer sur le code correspondant à votre choix

1/ Vous pouvez choisir d'ajouter ce lieu dans la liste de vos favoris en cliquant sur l'étoile correspondante (comme lieu d'achat et / ou comme lieu de débarquement). Ce lieu sera présent dans le menu déroulant pour votre prochaine déclaration.

2/ Cliquer sur le code correspondant. Le lieu d'achat remonte dans la partie supérieure et la ligne « ACHATS DU ... » est complétée

ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE

1 DATE > 2 NAVIRE > 3 ESPECES > 4 FACTURE > 5 RECAPITULATIF > 6 TRANSMISSION

Achats du \* 04/07/2016

Lieu d'achat \* FRSNR - SAINT-NAZAIRE  ★

Vous pouvez maintenant passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton

## Étape 2 : NAVIRE

ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE

1 DATE > 2 NAVIRE > 3 ESPECES > 4 FACTURE > 5 RECAPITULATIF > 6 TRANSMISSION

Navire \*

Capitaine \*

Engin de pêche \*

Type de zone de pêche \*  Zone de pêche \*

N° feuillet  N° marée

\*

Lieu de débarquement \*

Date de débarquement \*

Heure d'achat \*

### Étape 2-1 : Sélectionner un navire

- 1/ Soit à partir du menu déroulant
- 2/ Soit en cliquant sur « Chercher un navire »

▼ Critères de recherche

CFR

Nom du navire

Immatriculation du navire

Une fenêtre de critère de recherche s'affiche en bas de l'écran. Vous pouvez effectuer une recherche sur le n° CFR du navire, sur son nom ou une partie de son nom ou sur son immatriculation. Le format attendu pour ces zones est précisé en survolant le point d'interrogation.

La liste des navires correspondant à votre recherche s'affiche.

▼ Liste

1-10 sur 67 résultats

1 2 3 > >>

Annuler

Id navire	Nom navire	Immatriculation navire	Navire (dans vos favoris)
<a href="#">FRA000167153</a>	FORCE BLEUE	167153	★
<a href="#">FRA000174455</a>	BARBE-BLEUE	174455	★
<a href="#">FRA000185148</a>	LE GRAND BLEU	185148	★
<a href="#">FRA00018814</a>	REVE BLEU II	243814	★

2/ Cliquer sur le code correspondant à votre choix

1/ Choisir éventuellement le navire comme favoris en cliquant sur l'étoile

Le navire remonte dans la partie supérieure propre à la déclaration.



**Astuce** : Si vous avez sélectionné ce navire comme favoris, il apparaîtra lors des prochaines déclarations dans le menu déroulant vous permettant de sélectionner un navire.

## Étape 2-2 : Sélectionner le capitaine

1/ Soit à partir du menu déroulant

2/ Soit en le saisissant

Navire \*   ★

Capitaine \*


Nouveau capitaine


1/ Cliquer sur « Saisir un capitaine »  
2/ Saisir son nom dans la case « Nouveau capitaine »  
3/ Cliquez sur « Valider »

Capitaine \*

Ce capitaine est lié par défaut au navire. À chaque fois que vous sélectionnez ce navire, ce capitaine sera associé par défaut. Vous pouvez casser ce lien en cliquant sur l'icône

### Étape 2-3 : Sélectionner l'engin de pêche à partir du menu déroulant

Engin de pêche \*  

Vous pouvez lier cet engin à ce navire en cliquant sur l'icône . Il sera associé dès que vous choisirez ce navire. Vous pourrez également rompre ce lien en cliquant de nouveau sur l'icône.

### Étape 2-4 : Sélectionner le type et la zone de pêche à partir des menus déroulants

Type de zone de pêche \*  Zone de pêche \*  

Choisir - « Rectangle statistique » pour l'Atlantique  
- « CGPM » pour la Méditerranée  
  
- « FAO » sinon

Saisir dans le champ - le rectangle correspondant  
- 37.1.2 pour le Golfe du Lion  
- 37.1.3 pour la Corse  
- la zone correspondante

Comme pour le capitaine ou l'engin, ces informations peuvent être liées au navire.

### Étape 2-5 : Saisir la référence de la sortie en mer du navire

Il s'agit soit du numéro de feuillet correspondant à la déclaration de captures faite par le pêcheur (journal ou fiche de pêche) **ou** du numéro de marée électronique si le pêcheur est soumis à la déclaration de capture électronique (JBE). Dans tous les cas, cette information obligatoire doit vous être transmise par le pêcheur.

N° feuillet  N° marée  
\*  

Le N° de feuillet est un nombre de 7 chiffres, le plus généralement (parfois 8).

Le N° de marée est un nombre de 8 chiffres, qui commence par l'année de débarquement puis par 4 chiffres et qui correspondent en générale au numéro de la a marée.  
Par exemple, 20160142 pour la 142<sup>ème</sup> marée de l'année 2016.



## Étape 2-6 : Sélectionner le lieu

Comme pour le lieu d'achat,

1/ Soit sélectionner le lieu à partir du menu déroulant,

2/ Soit en le cherchant à partir du bouton « Chercher un lieu »

Lieu de débarquement \*   ★

- FRNTE - NANTES
- FRSNR - SAINT-NAZAIRE



Le menu déroulant est alimenté par tous les lieux que vous avez déclarés comme favoris.

## Étape 2-7 : Choisir la date de débarquement

Comme pour la date d'achat, cliquer sur le calendrier et choisir la date de débarquement.

Elle peut être différente de la date d'achats.

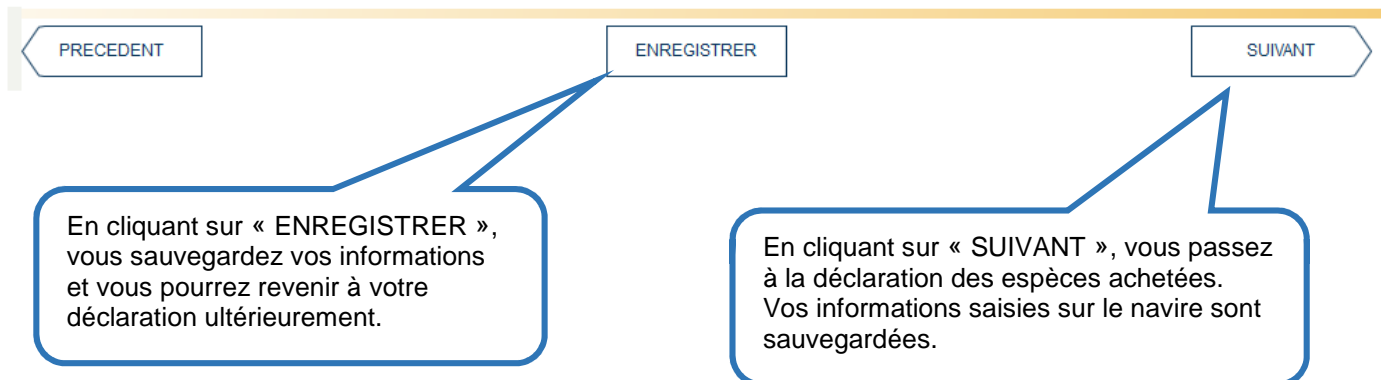
Date de débarquement \*

juillet, 2016							
	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
26	27	28	29	30	1	2	3
27	4	5	6	7	8	9	10
28	11	12	13	14	15	16	17
29	18	19	20	21	22	23	24
30	25	26	27	28	29	30	31
31	1	2	3	4	5	6	7

contact Mentions Légales

## Étape 2-8 : Saisir l'heure d'achat

Heure d'achat \*



### Étape 3 : ESPÈCES

Cet onglet vous permet de déclarer les espèces achetées pour ce navire, à cette date.

FranceAgriMer VISIO Mer Collecte des données de première mise en marché

Accueil > Déclaration des notes d'achat

ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE

1 DATE > 2 NAVIRE > 3 ESPECES > 4 FACTURE > 5 RECAPITULATIF > 6 TRANSMISSION

LES ESPECES ACHETEES POUR LE NAVIRE LE GRAND BLEU

Ajouter une espèce

Espèce	Libellé espèce	Cons.	Cal.	Prés.	Libellé présentation	Arch.	Poids	Prix au kg
--------	----------------	-------	------	-------	----------------------	-------	-------	------------

PRECEDENT SUIVANT

Vous devez d'abord cliquer sur « Ajouter une espèce »

#### Étape 3-1 : Choisir une espèce

AJOUTER UNE ESPECE

Chercher une espèce

Conservation *	Calibre *	Présentation *	Fraîcheur *	Engin de pêche *	Type de zone *	Zone de pêche *	Poids(kg) *	Prix HT au kg *
				GTR, Trém	Rectang	21E7, Rectangle 21E7		

Choisir une espèce

- À partir du menu déroulant
- Ou en le cherchant en cliquant sur le bouton « Chercher une espèce »

En cliquant sur « Chercher une espèce », une zone de recherche devient accessible.

▼ Critères de recherche d'espèces

Code de l'espèce (FAO)

Libellé de l'espèce

Effa  Afficher les espèces favorites

▼ Liste

1-10 sur 14 résultats

Code		
<a href="#">ASD</a>	ALOISE VRAIE	★
<a href="#">JRS</a>	RAIE ETOILEE	★
<a href="#">RJA</a>	RAIE BLANCHE	★
<a href="#">RJC</a>	RAIE BOUCLEE	★
<a href="#">RJE</a>	RAIE ME	★
<a href="#">RJE</a>	RAIE CHARDON	★
<a href="#">RJH</a>	RAIE LISSE dite BLONDE	★
<a href="#">RJI</a>	RAIE CIRCULAIRE	★
<a href="#">RJM</a>	RAIE DOUCE	★
<a href="#">RJN</a>	RAIE FLEURIE	★

1/ Saisir le code FAO si vous le connaissez  
Ou  
2/ Saisir une partie du nom de l'espèce  
3/ Cliquer sur « Rechercher »  
→ La liste des espèces répondant aux critères de recherche est affichée

4/ Cliquer sur l'étoile pour choisir comme favori l'espèce concernée  
Ou  
5/ Cliquer sur le code de l'espèce que vous voulez sélectionner  
→ L'espèce sélectionnée est remontée dans l'écran de déclaration

AJOUTER UNE ESPECE

★

Conservation *	Calibre *	Présentation *	Fraîcheur *	Engin de pêche *	Type de zone *	Zone de pêche *	Poids(kg) *	Prix HT au kg *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	GTR, Trém	Rectangle statistiqu	21E7, Rectangle 21E7	<input type="text"/>	<input type="text"/>



En cliquant sur « Lien l'élément à ce bateau », le code espèce apparaîtra dans le menu déroulant pour ce bateau.

### Étape 3-2 : Sélectionner à partir des menus déroulants les informations spécifiques du lot acheté

- le mode de conservation
- le calibre
- la présentation
- la fraîcheur

Seules les valeurs possibles s'affichent au fur et à mesure de vos sélections. Par exemple, si vous choisissez le tourteau, en pinces, la conservation « Vivante » n'est pas permise.

Les informations relatives à l'engin et à la zone de pêche ont été pré-remplies à partir de votre saisie de l'onglet « NAVIRE ». Vous pouvez les modifier si nécessaire.

### Étape 3-3 : Saisir le poids et le prix du lot acheté

**AJOUTER UNE ESPECE**

RAIE BOUCLEE

Conservation *	Calibre *	Présentation *	Fraîcheur *	Engin de pêche *	Type de zone *	Zone de pêche *	Poids(kg) *	Prix HT au kg *
FRE, Frais	30, D	WHL, Er	E, Ext	GTR, Trém	Rectangle statistiqu	21E7, Rectangle 21E7	5.2	2.5

### Étape 3-4 : Valider votre saisie

En cliquant sur le bouton « Valider », les informations sont sauvegardées et remontent dans la zone principale de déclaration.

Collecte des données  
de première mise  
en marché

Accueil | Référentiels | Navires | Déclarations

Accueil > Déclaration des notes d'achat

**ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE**

1 DATE
2 NAVIRE
3 ESPECES
4 FACTURE
5 RECAPITULATIF
6 TRANSMISSION

**LES ESPECES ACHETEES POUR LE NAVIRE LE GRAND BLEU**

Espèce	Libellé espèce	Cons.	Cal.	Prés.	Libellé présentation	Fraîch.	Poids	Prix au kg	
RJC	RAIE BOUCLEE	FRE	30	WHL	Entier	E	5.2	2.5	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>

Espèce ajoutée avec succès

Vous pouvez :

<input type="button" value="Ajouter une espèce"/>	poursuivre votre déclaration en ajoutant une espèce
	supprimer la ligne
	modifier la ligne que vous venez d'ajouter
	dupliquer cette ligne si vous avez acheté un lot équivalent. Il ne vous restera plus qu'à modifier certaines informations (par exemple le calibre) et saisir le poids et le prix
	consulter le détail de la ligne

Une fois déclarées toutes les espèces achetées pour ce navire, vous pouvez passer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton « SUIVANT ».

## Étape 4 : FACTURE

Cet onglet vous permet de déclarer la devise et le type de la transaction relatifs aux achats pour ce bateau, ce jour-là. Ils sont renseignés par défaut à « Euro » pour la devise et « VENTE DE GRE A GRE » pour le type de transaction. Vous pouvez les modifier si nécessaire.



Les autres champs sont facultatifs et correspondent aux informations relatives à la facture.

À ce stade, en cliquant sur, vous pouvez :


	Revenir à la saisie des ESPÈCES pour ce navire
	Le même jour, vous avez également acheté des produits de la mer à <a href="#">un autre navire</a> . Vous devez déclarer ces achats en revenant à l'onglet NAVIRE.
	Sauvegarder votre saisie
	Passer à l'étape suivante

## Étape 5 : RÉCAPITULATIF

Cet onglet vous permet de récapituler l'ensemble de données que vous avez déclaré par bateau pour une même date d'achats.

Collecte des données  
de première mise  
en marché



Accueil
Référentiels
Navires
Déclarations

Accueil > Déclaration des notes d'achat

ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE


1 DATE
2 NAVIRE
3 ESPECES
4 FACTURE
5 RECAPITULATIF
6 TRANSMISSION

▼ Navire LE GRAND BLEU      Lieu débarquement : NANTES      Le : 04/07/2016

Espèce	Libellé espèce	Cons.	Cal.	Prés.	Libellé présentation	Fraîch.	Poids (kg)	Prix au kg (€)
MNZ	BAUDROIES	FRE	40	TAL	Queue	E	4.3	5.25
NEP	LANGOUSTINE	ALI	40	WHL	Entier	V	17.6	12.4
RJC	RAIE BOUCLEE	FRE	30	WHL	Entier	E	5.2	2.5
SOL	SOLE COMMUNE	FRE	40	GUT	Éviscéré	E	12.3	9.56
TUR	TURBOT	FRE	30	WHL	Entier	E	2.6	10.2

▶ Navire MARIE ALEXANDRE      Lieu débarquement : NANTES      Le : 03/07/2016

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles en cliquant sur :

<input type="button" value="PRECEDENT"/>	Revenir à l'onglet FACTURE pour le navire actif (celui dont les achats sont visibles – <i>dans l'exemple LE GRAND BLEU</i> )
<input type="button" value="▶ Navire MARIE ALEXANDRE"/>	Ouvrir le détail des achats pour un autre navire ( <i>MARIE ALEXANDRE</i> )
<input type="button" value="Supprimer ce navire et ses achats"/>	Supprimer toute la saisie pour le navire actif. En cas de clic sur ce bouton, une demande de confirmation vous sera demandée. Attention, cette action est irréversible.
<input type="button" value="Supprimer toute la déclaration"/>	Supprimer toute la saisie pour les navires correspondants à cette journée d'achats. En cas de clic sur ce bouton, une demande de confirmation vous sera demandée. Attention, cette action est irréversible.
	Générer un fichier pdf reprenant toutes les informations de la déclaration. Vous pouvez l'enregistrer si vous le souhaitez. Cette fonction est disponible à tout moment et à plusieurs endroits du site.
<input type="button" value="NOUVEAU NAVIRE"/>	Revenir à l'onglet NAVIRE permettant de saisir si nécessaire des achats effectués à la même date pour <a href="#">un autre navire</a> .
<input type="button" value="TRANSMETTRE"/>	Transmettre l'intégralité de votre déclaration pour un jour donné à l'administration. <b>Attention : Cette dernière opération est obligatoire et nécessaire pour que votre déclaration soit prise en compte.</b>

## Étape 6 : TRANSMISSION

En cliquant sur le bouton « TRANSMETTRE » à l'onglet RÉCAPITULATIF, vous finalisez votre déclaration. Un message vous informe de la bonne transmission et des délais éventuels de modification.



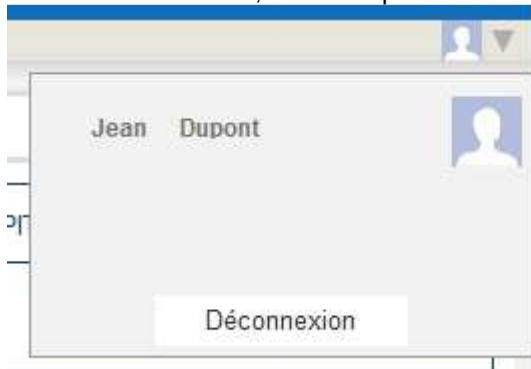
The screenshot shows the 'TRANSMISSION' step of a declaration process. At the top, there are logos for 'FranceAgriMer' and 'VISIOMer' with the text 'Collecte des données de première mise en marché'. Below this is a navigation menu with 'Accueil', 'Référentiels', 'Navires', and 'Déclarations'. The main content area displays 'ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE'. A progress bar shows six steps: 1. DATE, 2. NAVIRE, 3. ESPECES, 4. FACTURE, 5. RECAPITULATIF, and 6. TRANSMISSION. A message states: 'VOTRE SAISIE D'ACHAT EST BIEN ENREGISTREE ET TRANSMISE'. Below this, it says: 'CETTE DECLARATION PEUT SI NECESSAIRE ETRE MODIFIEE ET RETRANSMISE AVANT LE 06/07/2016 à 02h00. A COMPTER DE CETTE DATE/HEURE TOUTE RETRANSMISSION NECESSITERA L'ACCORD PREALABLE DE FRANCEAGRIMER.' It also provides a contact email 'jean.dupont@yyyyy.fr' and a link to print a PDF receipt. At the bottom left, there is a 'RETOUR ACCUEIL' button, which is highlighted with a blue arrow.

Vous pouvez revenir à l'accueil pour faire une autre déclaration (pour un autre jour d'achats).



En cours de saisie, vous pouvez à tout moment revenir aux étapes précédentes en cliquant sur le numéro du chemin de fer (1 pour date, 2 pour navire...).

Si vous avez terminé, n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur le bouton « Déconnexion » de votre avatar.



The screenshot shows a user profile menu for 'Jean Dupont'. It includes a user icon and a 'Déconnexion' button.



Accueil | Référentiels | Navires | Déclarations

Accueil

### TELEDECLARATION DES ACHATS DES PRODUITS DE LA MER

#### PRESENTATION

Le service de télédéclaration permet aux premiers acheteurs professionnels de produits de la mer hors criée de déclarer leurs achats et de remplir ainsi leurs obligations en matière de déclaration.

Outil efficace et convivial, il permet de gérer les navires, les lieux et les espèces favorisés de chaque acheteur afin d'optimiser la saisie.

#### DOCUMENTATION

**VOUS ETES CONNECTE AU TITRE DE LA SOCIETE VIVIER DE LOCTUDY**

**SITUATION DE VOTRE DERNIERE DECLARATION**

Achats du 04/07/2016 Transmise  
à FRSNR - SAINT-NAZAIRE Modifier

> SAISIR UNE NOUVELLE DECLARATION

> ACCEDER A VOS DECLARATIONS MODIFIABLES

> ACCEDER A TOUTES VOS DECLARATIONS

En cliquant sur « ACCÉDER À TOUTES VO DÉCLARATIONS », vous accédez directement à un écran de recherches.

Accueil | Référentiels | Navires | Déclarations

Accueil > Toutes les télédéclarations

### VOS DECLARATIONS

▼ Critères de recherche

Achats du  au

Code du lieu d'achat

Libellé du lieu d'achat

Déclaration modifiable

Code de l'espèce (FAO)

Libellé de l'espèce

CFR

Nom du navire

Identifiant de la note d'achat

Effacer Rechercher

Liste

RETOUR ACCUEIL

Vous pouvez saisir un ou plusieurs critères de recherche, par exemple la date d'achats, le nom de navire...



En cliquant sur le bouton « Rechercher », les déclarations correspondant aux critères de recherche sont remontées.

VOS DECLARATIONS

▶ Critères de recherche

▼ Liste : 1 déclaration

▼ ACHETEUR VIVIERS DE LOCTUDY

▶ ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE TRANSMISE DERNIER CHANGEMENT LE 11/07/2016

En cliquant sur une des déclarations proposées, le détail des navires concernés par cette déclaration est affiché, ainsi que son statut (*par exemple TRANSMISE*).

▼ ACHETEUR VIVIERS DE LOCTUDY

▼ ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE TRANSMISE DERNIER CHANGEMENT LE 11/07/2016

Modifier

Navire LE GRAND BLEU	Lieu débarquement : NANTES	Le : 04/07/2016
Navire MARIE ALEXANDRE	Lieu débarquement : NANTES	Le : 03/07/2016

En cliquant sur un des navires, le détail des achats pour ce navire est affiché.

▼ ACHETEUR VIVIERS DE LOCTUDY

▼ ACHATS DU 04/07/2016 A FRSNR - SAINT-NAZAIRE TRANSMISE DERNIER CHANGEMENT LE 11/07/2016



Modifier

Navire LE GRAND BLEU Lieu débarquement : NANTES Le : 04/07/2016

Espèce	Libellé espèce	Cons.	Cal.	Prés.	Libellé présentation	Fraîch.	Poids (kg)	Prix au kg (€)
MNZ	BAUDROIES	FRE	40	TAL	Queue	E	4.3	5.25
NEP	LANGOUSTINE	ALI	40	WHL	Entier	V	17.6	12.4
RJC	RAIE BOUCLEE	FRE	30	WHL	Entier	E	5.2	2.5
SOL	SOLE COMMUNE	FRE	40	GUT	Éviscéré	E	12.3	9.56
TUR	TURBOT	FRE	30	WHL	Entier	E	2.6	10.2

Navire MARIE ALEXANDRE Lieu débarquement : NANTES Le : 03/07/2016

Par ailleurs, les fonctionnalités suivantes sont disponibles en cliquant sur :

	La déclaration sélectionnée est encore modifiable. Ce bouton permet d'accéder aux écrans de modification.
	Générer un fichier pdf reprenant toutes les informations de la déclaration. Vous pouvez l'enregistrer si vous le souhaitez. Cette fonction est disponible à tout moment et à plusieurs endroits du site.



Collecte des données  
de première mise  
en marché



Accueil | Référentiels | Navires | Déclarations

Accueil

### TELEDECLARATION DES ACHATS DES PRODUITS DE LA MER

#### PRESENTATION

Le service de télédéclaration permet aux premiers acheteurs professionnels de produits de la mer hors criée de déclarer leurs achats et de remplir ainsi leurs obligations en matière de déclaration.

Outil efficace et convivial, il permet de gérer les navires, les lieux et les espèces favorisées de chaque acheteur afin d'optimiser la saisie.

#### DOCUMENTATION

**VOUS ETES CONNECTE AU TITRE DE LA SOCIETE  
VIVIERS DE LOCTUDY**

**SITUATION DE VOTRE DERNIERE DECLARATION**

Achats du 04/07/2016 Transmise  
à FRSNR - SAINT-NAZAIRE

Modifier

- > SAISIR UNE NOUVELLE DECLARATION
- > **ACCEDER A VOS DECLARATIONS MODIFIABLES**
- > ACCEDER A TOUTES VOS DECLARATIONS

En cliquant sur ce menu, vous accéder directement à la liste des déclarations qui sont encore modifiables. Le fonctionnement est le même que pour les écrans concernant toutes vos déclarations.